

개인정보처리 방침

제 1 조(이용자의 개인정보 보호)

㈜아프리카티비(이하 "회사"라함)는 취급하는 모든 개인정보의 보호를 중요시하며, 적법한 경로를 통하여 수집한 개인정보를 관계법령의 규정을 준수하여 보호하는 등 최선을 다하여 보호함은 물론 개인정보취급방침을 통하여 이용자의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 다음과 같이 취급 관리하도록 정하고 있다.

회사는 관계법령, 정부의 지침 및 회사의 정책 변경 등에 따라 개인정보취급방침을 변경할 수 있다.

㈜아프리카티비의 개인정보 취급방침은 다음과 같은 내용을 포함한다.

1. 개인정보의 항목 및 수집방법
2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적
3. 개인정보 보유 및 이용기간
4. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항
5. 개인정보의 취급위탁
6. 개인정보의 파기절차 및 방법
7. 개인정보 제공자의 권리와 그 행사방법
8. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
9. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책
10. 개인정보에 관한 민원서비스
11. 기타 개인정보 취급에 관한 방침

개인정보라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 부호·문자·음성·음향 등의 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말함.

제 2 조(개인정보수집에 대한 동의)

회사는 지원자, 이용자가 회사의 개인정보취급방침, 개인신용정보의 제공·활용 동의서 또는 이용약관의 내용에 대해 서면 또는 「동의한다」버튼 또는 「동의하지 않는다」버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 「동의한다」버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 간주한다.

제 3 조(수집하는 개인정보 항목 및 수집방법)

회사는 다음과 같이 개인정보를 수집한다.

1. 개인식별정보

- 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전자우편 주소*전화번호
- 2. 근로관계 유지 목적상 인사관리 정보
 - 입사지원서, 주민등록등본*초본 등 입사지원 시 제출 서류상 기재 정보
 - 사번, ID, 소속, 지위, 직무, 입사일, 근태 및 평가 정보, 직무상 비위행위 정보, 징계정보, 퇴직정보, 등 근로관계에 따라 발생*생성*수집된 인사관리 정보
 - 상벌, 징계 및 평정을 위하여 합리적으로 필요한 사생활에 관한 정보
- 3. CCTV 촬영 정보
- 4. 계좌번호 등 당사 거래정보 (급여 지급 및 복리후생 적용 목적에 한함.)

다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집한다.

1. 홈페이지를 통한 온라인 수집
 - 필수항목 : 이름, E-mail, 휴대폰번호, 비밀번호, 병역사항, 학력사항
 - 선택항목 : 사진, 특기, 취미, 생년월일, 주소, 경력사항, 장애사항, 보훈사항 등

제 4 조(개인정보 보유 및 이용기간)

회사는 지원자의 개인정보를 인력 Pool 에 등록하여, 추후 채용이 필요한 경우 인력충원을 위하여 제출일로부터 최대 3 년까지 보유합니다. 다만, 지원자께서 개인정보의 삭제를 원하시는 경우 recruit@afreecatv.com 으로 연락 주시면 회사는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

제 5 조(개인정보 수집 및 이용 목적)

회사는 다음과 같은 목적으로 최소한의 개인정보를 수집한다.

1. 근로계약 체결(채용) 및 유지
 - 인사발령, 평가, 급여지급, 복리후생(경조금 지급, 임의휴가*병가의 사용, 자녀학자금 지급등), 교육훈련, 상벌, 징계 등 인사관리 목적상 필요한 업무의 처리
2. 직원명부 작성, 사내보 게재, 그룹사 및 내부 인트라넷 게시(사번, ID, 소속부서, 지위, 담당직무, 연락처, 인사발령 내역, 포상 내역 등)
3. 도난방지 및 설비보호(공개된 장소가 아닌 곳에 설치된 CCTV 의 경우)
4. 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등가. 회원관리

제 6 조(개인정보의 보유 및 파기)

수집된 개인정보는 다음 파기절차 및 방법에 따라 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 후 내부방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정기간 저장된 후 파기된다.

1. 파기절차

입사지원자가 입사지원 또는 문의를 위해 입력한 정보들은 목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 동안 보관된 후 파기됩니다.
2. 파기방법

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 7 조(수집한 개인정보의 공유 및 제공)

수집된 개인정보를 이용자가 동의한 목적 또는 법률의 규정에 의하여 제공(공유)·활용 되는 경우 이외의 목적으로 이용하거나 외부에 제공·공유하지 아니합니다. 단, 다음의 경우에는 예외로 한다.

1. 범죄의 고소·고발 및 기타 관계법령에 의한 요청 등
 - 제공(공유)·활용 대상 : 수사기관, 검찰, 법원, 국세청, 지방세무소 등
 - 제공(공유)·활용 정보
 - 개인식별정보 : 성명, 주소, 주민등록번호, 전화번호, 성별, 국적, 직업, E-mail 주소 등

제 8 조(개인정보 관리(열람,정정,삭제 등)에 관한 사항)

개인은 언제든지 등록되어 있는 본인의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있다.

본인의 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지는 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정하도록 조치한다.

제 9 조(개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항)

회사는 개인정보를 "2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 공개에 동의한 경우
- 기타 법에 의해 요구된다고 선의로 판단되는 경우 (예. 관련법령에 의거 적법한 절차에 의한 정부/수사기관의 요청이 있는 경우 등) 간혹 입사지원자에게 회사와 특수관계에 있는 회사(자회사, 계열사 등)에 입사 제안을 드릴 수 있으며, 이 경우 반드시 사전에 입사지원자에게 개별 연락하여 동의 절차를 거친 후 입사지원서를 해당 회사로 이관합니다.

제 10 조(개인정보의 기술적-관리적 대책)

1. 기술적 대책

개인정보는 아이디와 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호한다. 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 새로운 바이러스를 대비하여 백신프로그램을 주기적으로 업데이트한다.

회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치를 채택하며, 해킹 등 외부침입에 대비하여 방화벽을 설치하고, 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석 시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기한다.

2. 관리적 대책

- 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한한다.
그 최소한의 인원에게 해당하는 자는 다음과 같습니다.
 - 해당 정보를 직접 상대로 하여 업무를 수행하는 자
 - 개인정보관리책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자
 - 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자
- 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시한다.
- 입사 시 전 직원의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보보호 정책에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련한다.
- 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확히 한다.
- 개인정보와 일반 데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도의 서버를 통해 분리하여 보관한다.
- 전산실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제한다.
- 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않는다. 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 한다.
- 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 이용자에게 그 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구한다.

제 11 조(개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

회사는 이용자에게 특화된 맞춤형서비스 등을 제공하기 위해서 이용자의 정보를 수시로 저장 하고 찾아내는 쿠키(Cookie, 접속정보파일)를 운용합니다. 회사는 쿠키 운용과 관련하여 이용자 의 컴퓨터는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다.

이용자는 '쿠키'에 대한 선택권을 가지고 있습니다.

이용자는 웹브라우저에서 [도구]>[인터넷옵션]>[보안]>[사용자정의수준]을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때 마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 모든 쿠키의 저장을 거부하는 경우, 쿠키를 통해 회사에서 제공하는 서비스를 이용할 수 없습니다.

제 12 조(개인정보 관련 의견 수렴)

회사는 개인정보보호와 관련하여 이용자의 의견을 수렴하고 있으며 불만을 처리하기 위하여 모든 절차와 방법을 마련한다. 개인은 다음에 명시한 "개인정보 관리책임자 및 담당자의 소속-성명 및 연락처"를 참고하여 전화나 메일을 통하여 불만사항을 신고할 수 있고, 회사는 신고사항에 대하여 신속하고도 충분한 답변을 해야 한다. 또는 정부에서 설치하여 운영중인 아래의 기관에 불만처리를 신청할 수 있다.

1. 개인분쟁조정위원회 (www.1336.or.kr/1336)
2. 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
3. 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (icic.sppo.go.kr/02-3480-3600)
4. 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr/02-392-0330)

제 13 조(개인정보에 관한 민원서비스)

회사는 제공자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보관리책임자

성명 : 탁형진

소속 : 인재개발팀 팀장

전화번호 : 031-622-8330

이메일 : tak@afreecatv.com

제공자는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리 책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 지원자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

개인정보 관리책임자의 역할 및 업무

1. 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 관리에 관한 업무총괄
2. 개인정보보호정책 및 관련규정의 수립
3. 소속직원 또는 제 3 자에 의한 위법,부당한 개인정보 침해행위에 대한 점검
4. 개인정보취급자 지정 및 관리 감독, 교육
5. 개인정보 제공 또는 공유업체 및 위탁업체의 개인정보 보호상황에 대한 관리감독
6. 기타 이용자의 개인정보를 위해 필요한 사항에 대한 최선의 대책 마련

제 14 조(이용자의 권리와 의무)

정보 제공자는 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해 주어야 한다.

부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 정보 제공자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 법적 책임을 질 수 있으며 개인정보와 관련한 아이디(ID)의 비밀번호에 대한 보안유지책임은 해당 이용자 자신에게 있다.

회사는 비밀번호에 대해 어떠한 방법으로도 개인에게 직접적으로 질문하는 경우는 없으므로 타인에게 비밀번호가 유출되지 않도록 각별히 주의하여야 한다. 제 8 조. 개인정보관련 기술적-관리적 대책에서 명시한 것과 같이 공공장소에서 온라인상에서 접속해 있을 경우에는 더욱 유의하여야 한다.

회사는 개인정보에 대한 의견수렴 및 불만처리를 담당하는 개인정보 관리책임자 및 담당자를 지정하고 있고, 제 12 조 개인정보 관련 의견 수렴에 명시되어 있다.

제 15 조(기타 개인정보 취급에 관한 방침)

본 개인정보취급방침은 법령 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보 취급방침을 시행하기 최소 7 일 전에 회사 홈페이지 (<http://corp.afreecatv.com>)을 통해 변경 이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

부 칙

제 1 조(시행일)

이 지침은 2014 년 6 월 10 일부터 시행한다.

제 2 조(경과조치)

이 지침 시행일 이전에 시행된 사항은 이 지침에 의거 시행된 것으로 본다.