

## 개인정보처리 방침

(주)아프리카티비(이하 '회사'라 한다)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립.공개합니다.

### 제1조(개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 채용 홈페이지의 회원 가입 및 관리

회원(이하 '정보주체'라 한다)의 가입의사 확인, 채용서비스 제공에 따른 본인 식별.인증, 개인정보 유지.관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지.통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 2. 채용사무 처리

정보주체의 채용 관련 신원 확인, 입사지원 사항 확인, 입사지원 사실조사를 위한 연락.통지, 면접관련 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

1. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유.이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유.이용기간 내에서 개인정보를 처리.보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 관련법령 : 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록(3년)
- 보유근거 : 홈페이지를 통한 온라인 수집
- 개인정보 항목 : 이름, E-mail, 휴대폰번호, 비밀번호, 병역사항, 학력사항, 성별, 특기, 취미, 생년월일, 주소, 경력사항, 장애사항, 보훈사항 등 필수사항 이외의 이력서에 포함 된 사항

### 제3조(정보주체의 권리.의무 및 행사방법)

1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 개인정보 유지요구(삭제 요구 후 유지처리 불가)
- ② 심각한 오류 등이 있을 경우 정정 요구(정정기간 별도 부여)

- ③ 삭제 요구
- ④ 처리정지 요구

2. 제3조 1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치합니다.

3. 정보주체가 심각한 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 단, 임시저장을 통한 정정 기간이 있음에도 불구하고 개인이 수정하지 못한 부분에 대해서는 정정 요구를 거부할 수도 있습니다.

4. 제3조 1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다. 단, 정보주체와 법정대리인의 신분 확인이 어려울 경우 대리인을 통한 권리 행사를 거부할 수도 있습니다.

#### **제4조(처리하는 개인정보 항목)**

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

##### **① 채용 홈페이지의 회원 가입 및 관리**

- 필수항목 : 이름, E-mail, 휴대폰번호, 비밀번호, 병역사항, 학력사항, 성별, 생년월일
- 선택항목 : 특기, 취미, 주소, 경력사항, 장애사항, 보훈사항 등 필수사항 이외의 이력서에 포함된 사항

##### **② 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.**

- 서비스 이용기록, 방문기록 등

#### **제5조(개인정보의 파기)**

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

##### **① 파기절차**

이용자가 입력한 정보는 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침(채용 등) 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

## ② 파기기한

이용자의 개인정보가 개인정보의 보유기간으로부터 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에 파기하며, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

## ③ 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 기술적 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제6조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

### 1. 정기적인 자체 감사 실시

- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

### 2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 3. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

### 4. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 5. 접속기록의 보관 및 위/변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이

위/변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

#### 6. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### 7. 문서보안을 위한 잠금 장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

#### 8. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

#### 9. 개인정보 보호책임자 작성

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

##### ▶ 개인정보 보호책임자 및 담당부서

책임자 및 담당자 : 탁형진

부서명 : 인재개발팀

직책 : 인재개발팀장

연락처 : 031-622-8330, tak@afreecatv.com

② 정보주체는 회사의 채용서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드립니다.

#### 제7조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

##### ▶ 개인정보 열람청구 접수.처리 부서

부서명 : 인재개발팀

담당자 : 탁형진

연락처 : 031-622-8330, tak@afreecatv.com

### **제8조(개인정보 처리방침 변경)**

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

### **제9조(개인정보 관련 의견 수렴)**

회사는 개인정보보호와 관련하여 이용자의 의견을 수렴하고 있으며 불만을 처리하기 위하여 모든 절차와 방법을 마련한다. 개인은 다음에 명시한 "개인정보 관리책임자 및 담당자의 소속-성명 및 연락처"를 참고하여 전화나 메일을 통하여 불만사항을 신고할 수 있고, 회사는 신고사항에 대하여 신속하고도 충분한 답변을 해야 한다. 또는 정부에서 설치하여 운영중인 아래의 기관에 불만처리를 신청할 수 있다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr/](http://www.kopico.go.kr/) ☎02-2100-2499)
2. 개인정보 침해신고센터 (<http://privacy.kisa.or.kr/> ☎118)
3. 대검찰청 사이버수사과 (<http://spo.go.kr/> ☎1301)
4. 경찰청 사이버안전국 (<http://cyberbureau.police.go.kr/> ☎182)

## **부 칙**

### **제1조(시행일)**

본 방침은 2017년 12월 1일부터 시행됩니다.